



LEGAL ENGINEERING  
CENTRO DE ARBITRAJE Y DISPUTE BOARDS

# **LEGAL ENGINEERING CENTRO DE ARBITRAJE Y DISPUTE BOARDS**

**SOLICITUD DE INICIO DEL  
PROCEDIMIENTO DE JPRD (con  
cláusula)**

**SUMILLA:** SOLICITUD DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD)

**A la Secretaría General de LEGAL ENGINEERING CENTRO DE ARBITRAJE Y DISPUTE BOARDS**

Mesa de partes virtual: [secretariageneral@legalengineering-ca.com](mailto:secretariageneral@legalengineering-ca.com)

### **I. DATOS DE LA PARTE SOLICITANTE**

Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_

DNI / RUC: \_\_\_\_\_

Domicilio real o fiscal: \_\_\_\_\_

Representante Legal: \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_

Documento que acredita representación: \_\_\_\_\_

(por ejemplo, testimonio de escritura pública, acta legalizada o vigencia de poder de Registros Públicos)

Teléfono y/o Celular: \_\_\_\_\_

Correo(s) electrónico(s): \_\_\_\_\_

### **II. DATOS DE LA PARTE EMPLAZADA**

Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_

DNI / RUC: \_\_\_\_\_

Domicilio para notificación: \_\_\_\_\_

Teléfono y/o Celular: \_\_\_\_\_

Correo(s) electrónico(s): \_\_\_\_\_

*(En caso de tratarse de una Entidad pública, deberá incluirse la identificación de la Procuraduría Pública competente).*

### **III. DATOS DEL CONTRATO Y ANTECEDENTES**

Contrato N°: \_\_\_\_\_

**Objeto contractual:** \_\_\_\_\_

**Tipo de contrato:** ( ) Obra ( ) Suministro ( ) Otro: \_\_\_\_\_

**Monto contractual:** \_\_\_\_\_

**Fecha de suscripción del contrato:** \_\_\_\_\_

#### **IV. CONFORMACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD)**

**Número de integrantes:**

Un (1) Adjudicador Único

Tres (3) Adjudicadores (Junta Colegiada)

**Designación de adjudicadores (si aplica):**

- **Adjudicador designado por la parte solicitante:** \_\_\_\_\_
- **Correo electrónico del adjudicador propuesto:** \_\_\_\_\_

*(En caso de Junta Colegiada, deberá adjuntarse la comunicación de designación del segundo adjudicador y la lista de posibles presidentes de la JPRD, si la hubiera).*

#### **V. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN**

1. Comprobante de pago del arancel por solicitud de conformación de JPRD.
2. Copia del documento de identidad o pasaporte del solicitante.
3. Copia del RUC de la empresa, cuando corresponda.
4. Copia del poder o documento que acredita la representación legal.
5. Copia del contrato de obra o suministro que contenga la cláusula de prevención y resolución de disputas.
6. Copia del contrato de consorcio (si aplica).
7. Documentos adicionales que sustenten la solicitud.
8. Copia de los actuados vinculados a medidas cautelares (de corresponder).
9. Formato de debida diligencia debidamente completado.

*(Cuando corresponda, el solicitante deberá adjuntar el listado de profesionales propuestos para integrar la JPRD, conforme a los requisitos previstos en la Ley N° 32069 y su Reglamento).*

#### **VI. DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE**

Declaro bajo juramento que la información consignada en la presente solicitud y en los documentos adjuntos es veraz, completa y conforme a los términos contractuales y a la cláusula de sometimiento suscrita por las partes.

Asimismo, reconozco y acepto las condiciones, procedimientos y reglamentos establecidos por el LEGAL ENGINEERING CENTRO DE ARBITRAJE Y DISPUTE BOARDS para la administración de las Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD).

Trujillo, \_\_\_\_de\_\_\_\_de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
**(Firma del Solicitante)**

